

Guatemala, 30 de Abril 2019
Informe No. 004-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 513-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al mes de **Abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000015 Serie A

Actividades Realizadas

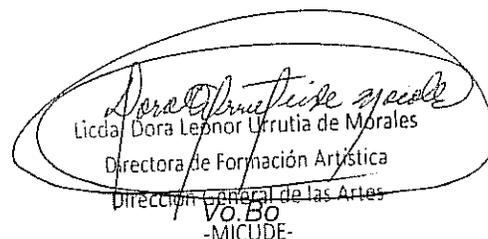
- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el análisis y consolidación de los expedientes de personas que prestaron sus servicios en el renglón 185 de escuelas nacionales y Academias Comunitarias.
- b) Se apoyó en el análisis y consolidación de los expedientes de personas que prestaron sus servicios en el renglón 189 de escuelas nacionales.
- c) Se apoyó en la conformación del expediente para pago de personas que prestaron sus servicios renglón 189.
- d) Se Apoyó en la confirmación de los expedientes para el pago de servicios de agua , luz y teléfono de escuelas nacionales.

Atentamente,


Diego Alexander Rodríguez Ruiz


Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
Vo.Bo.
-MICUDE-